

PERSONAL PARTNER ist seit über 30 Jahren erfolgreich **als externe Personalabteilung** tätig. Wir unterstützen nationale und internationale Unternehmen individuell in allen Bereichen der Personaladministration und -abrechnung.

Zur Verstärkung unserer Teams in Riesa und/oder Leipzig suchen wir ab sofort in Vollzeit oder Teilzeit bzw. auf Minijob-Basis einen

## **Lohn- und Gehaltsabrechner (m/w/d)**

### **Aufgaben**

- Betreuung und Beratung der MitarbeiterInnen und Führungskräfte in abrechnungsrelevanten Fragestellungen und Ansprechpartner (m/w/d) für Behörden
- Vorbereitung, Erstellung und Kontrolle der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Erstellen von Auswertungen, Statistiken etc.
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Übernahme von personalwirtschaftlichen Sonderaufgaben
- Bearbeitung von Teilen der Personaladministration (von Eintritts- bis zu Austrittsformalitäten, Bescheinigungswesen, u.a.)

### **Kenntnisse/ Fähigkeiten**

- Kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Personalbereich und in der Entgeltabrechnung
- wünschenswert Zusatzqualifikation zum Personalfachkaufmann (m/w)
- Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Gute Kenntnisse in MS-Office, Erfahrung mit Datev (von Vorteil)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als PDF-Datei per E- Mail an

[andre.schindler@personal-partner.eu](mailto:andre.schindler@personal-partner.eu)

**PERSONAL PARTNER externe Personalabteilung GmbH**

**Stallbaumstr. 26**

**04155 Leipzig**

**[www.personal-partner.eu](http://www.personal-partner.eu)**

